

Утвержден приказом  
департамента информационной  
политики, анализа и развития  
коммуникационных ресурсов  
Костромской области  
от «\_\_» \_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

### **Порядок**

поступления обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Костромской области, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 20 августа 2009 года № 309-а «Об утверждении перечня должностей администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы

Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта 2 пункта 14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области от 26.04.2021 № 154 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области и урегулированию конфликта интересов» (далее - Положение о комиссии).

Поступившее обращение регистрируется в департаменте информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области (далее - департамент).

В департаменте обращение ставится на учет должностными лицами департамента, ответственными за работу по профилактике коррупционных и

иных правонарушений, и в течение 1 рабочего дня направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения комиссией в соответствии с Положением о комиссии.